



Kinnitatud Virtsu Kooli direktori
21.11.2020.a käskkirjaga nr 73T

Distantsõppe läbiviimise kord

1. Üldine informatsioon

- Distantsõppe on selline õppevorm, kus õppetöö on korraldatud kooli poolt, kuid õpilased ei viibi koolimajas, vaid kodustes oludes (distantseeritud). Koolitundide läbiviimiseks, õpilaste juhendamiseks ja info vahendamiseks kasutatakse e-kanaleid.
- Distantsõppe läbiviimist korraldab kool iseseisvalt, võttes arvesse varasemat kogemust ja parimaid praktikaid teistest koolidest.
- Ühe distantsõppe vormina on võimalik korraldada nn hübriidõpet, kus osa õpilasi on klassiruumis (ehk toimub kontaktõppe) ja teine osa jälgib sama tundi video vahendusel (ehk distantsilt).
- Distantsõppe jooksul hinnatakse õpilaste edasijõudmist ning õppeprotsessi käigus saadud hindeid arvestatakse perioodihinnete (trimester, aasta) väljapanemisel. Siiski on distantsõppe perioodil hindamine paindlikum, arvestades õpilaste eripärasid ja võimalusi (sh tehnilised, sotsiaalsed, kodused).
- Tavapärasest toitlustamist ei toimu. Lääneranna valla koolides kehtestatakse ühtsed põhimõtted distantsõppel olevate õpilaste toitlustamise kohta. Kui koolitoitu asendatakse toidupakkidega, siis neid komplekteerib ja jagab kool kokkulepitud perioodilisusega kontaktivabalt. Toidupakkide vajaduse ja logistilise informatsiooni selgitab välja klassijuhataja, kes edastab informatsiooni kooli juhtkonnale.

2. Õpilased ja lastevanemad

- Klassi või kooli distantsõppele jäämisest teavitavad õpilasi ja lastevanemaid klassijuhataja ja kooli juhtkond eKooli vahendusel. Samuti pannakse vastav info kooli kodulehele üles.
- Ametlik suhtluskanal kooli ja kodu vahel on eKool ja/või õpilaste ning lastevanemate e-post.
- Distantsõppe ajal kehtib tavapärane kinnitatud tunniplaan, mis kehtis vahetult enne distantsõppele jäämist. Nädalad A ja B tunniplaanis vahetuvad vastavalt varasemale plaanile, mida saab jälgida kooli kodulehelt.
- Distantsõppe perioodil märgivad õpetajad päeva õppeülesanded eKooli hiljemalt samal päeval kell 9.00, juhul kui sel päeval ei toimu videotundi.
- Päeva jooksul antud ülesannete esitamise tähtaeg on sama päeva õhtul kell 18.00. Selleks ajaks esitamata jäänud tööde eest saab õpilane märke "x", kuni õpetaja on nõutud tööd kätte saanud ja need üle vaadanud.
- Videotunnid toimuvad tunniplaani järgsetel aegadel, videotunni toimumise aja annab õpetaja teada hiljemalt eelmisel õhtul kell 18.00.
- Videotund toimub õpetaja poolt valitud keskkonnas, informeerides õpilasi eelnevalt.
- Videotunnis tuleb õpilasel olla kaamerapildi ja mikrofoniga, et õpetajal oleks kontakt tunnis osalejaga. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on põhjendatud, et õpetaja saaks kontrollida õpilase tunnis viibimist.
- Reaalajas toimuvat videotundi ei tohi ilma eelneva kokkuleppeta jälgida kõrvalised isikud (lapsevanemad, sugulased, kooli juhtkond ja teised õpetajad) privaatsus- ja isikuandmekaitseõuete pärast.



- Videotunni salvestamine ja jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud. Alaealiste isikutega (õpilastega) videotundide salvestamist ja jagamist peab õpetaja kooskõlastama vanematega. Antud nõue laieneb kõigile osapooltele: õpetajatele, kooli juhtkonnale, õpilastele ja lapsevanematele.
- Videotunnist puudunud õpilased märgib õpetaja eKoolis puudujaks. Kui õpilane osaleb videotunnis kaamerapildita ja ei ole aineõpetajat ja/või klassijuhatajat tehnilistest probleemidest eelnevalt teavitanud, siis märgib aineõpetaja ta tunnist puudujaks.
- Lapsevanem teatab klassijuhatajale, kui õpilane haigestub või ei saa mingil muul põhjusel õppetöös osaleda.
- Distsantsõppe perioodil jälgib õpilane koduseid ülesandeid. Kodutöö lahtris on tööülesanne koos tähtaja ja viitega õppematerjalidele.
- Õpilane esitab kodused ülesandeid vastavalt õpetajalt saadud juhiste soovitatavalt eKooli kaudu, erikokkuleppel õpetajaga muid infokanaleid pidi õpetaja seatud tähtajaks.
- Tähtaegadest kinnipidamine on kohustuslik ka distantsõppe ajal. Kui tekib probleeme, siis võtab õpilane esmajoones aineõpetajaga ühendust. Vajadusel informeerib lapsevanem klassijuhatajat, kui tähtaegadest kinnipidamine on häiritud pikema aja jooksul (haigus, tehniline probleem vms).
- Nii kontakt- kui distantsõppe ajal tähistab eKoolis märgistus "x", et õpilasel on konkreetne ülesanne tegemata või esitamata nõutud tähtajaks. Kui see puudus ei ole kõrvaldatud kahe nädala jooksul, parandab õpetaja selle hindeks hindeks "1".
- Juhul, kui õpilane ei osale distantsõppes järjepidevalt ja esitab oma töid lünklikult, siis klassijuhataja võtab ühendust lapsevanemaga ja selgitab välja põhjused. Koostöös aineõpetajatega pakutakse välja tugi õpilase järelaitamiseks, ning vajadusel individualiseeritakse töid nii, et need oleksid õpilasele jõukohased.
- Kui õpilasel esineb õpiraskusi pikema aja jooksul ning õpetaja täiendavast toetusest ei ole abi, siis võtab kool ühendust sotsiaalpedagoogi ja/või lastekaitse spetsialistiga probleemi lahendamiseks.
- Küsimuste tekkimisel tuleb pöörduda koheselt kas aineõpetaja või klassijuhataja poole. Vajadusel on võimalik konsulteerida õpetajaga telefoni või teiste suhtluskeskkondade teel. Õpetajad on koolipäeva jooksul õpilastele e-posti ja/või telefoni teel kättesaadavad ajavahemikus 9.00 kuni 18.00.
- Õpetajate kontaktaadressid leiab kooli kodulehelt.
- Kui õpilasel on tehnilisi raskusi, mis takistavad tal nõuetekohaselt distantsõppes osaleda (nt seadme või interneti puudumine), siis tuleb pöörduda viivitamatult klassijuhataja poole (nii distantsõppe alguses kui ka jooksvalt probleemide ilmnemisel).
- Õpilase esmane kontaktisik koolis on klassijuhataja. Ainealaste probleemide puhul tuleb õpilasel esmalt pöörduda aineõpetaja poole.
- Lapsevanem on distantsõppe perioodil lapsele eelkõige toeks ja nõuandjaks. Õppeülesanded lahendab õpilane iseseisvalt, lapsevanem ei soorita töid õpilase eest.
- Kui õpilased on saadetud distantsõppele, siis ei ole neil lubatud osaleda huvitegevuses.

3. Õpilaste, sh HEV õpilaste toetamine

- Kooli psühholoog nõustab õpilasi e-keskkondades ja/või e-posti teel, tema kontaktid leiab kooli kodulehelt.
- HEV õpilaste puhul jälgivad aineõpetajad, klassijuhatajad ja/või tugiisikud nende edasijõudmist ning vajadusel nõustavad nii õpilast kui peret.



- Kui distantsõppe periood on pikem kui üks nädal, on koolil õigus kutsuda HEV õpilased individuaalselt kontaktõppele koolimajja. Sellisel juhul tagab kool kõik vajalikud tingimused ohutuks ja tulemuslikuks õppeks (hügieen, transport, toitlustamine jms).
- Kui HEV õpilastel ei ole võimalik distantsõppe perioodil koolimajas õppetööst osa võtta, korraldab kool kontakttunnid mujal (raamatukogude, külaseltside jms ruumides), tagades kõiki nõutud tingimusi.
- HEV õpilaste nõustamisse kaasab kool tugispetsialiste, sh lastekaitse, sotsiaalpedagoog, psühholoog.
- Lisaks õpilastele saab tuge ka lapsevanem, kes võib selleks pöörduda kas klassijuhataja või otse spetsialisti poole.
- Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus paluda koolilt IT-alast nõustamist ja tuge, selleks tuleb pöörduda klassijuhataja poole.

4. Muu info

- Ootamatult distantsõppele jäädes saavad õpilased kooli unustatud isiklikud asjad ja õppevahendid kätte kontaktivabalt kokkulepitud kohas.
- Välisriiki reisimise puhul on vanemal kohustus teavitada sellest klassijuhatajat. Tagasi Eestisse jõudes, peavad õpilane ja tema vanemad jälgima Terviseameti juhiseid ning vajadusel jääma eneseisolatsiooni.
- Kõikide muude tehniliste probleemide puhul tuleb pöörduda klassijuhataja poole.

5. Õpetaja

- Peamine suhtluskanal õpetaja, õpilase ja lapsevanemaga on eKool ja e-post. Eraldi kokkuleppel õpetaja ja õpilastega võib kasutada suhtlemiseks muid kanaleid.
- Õpetaja märgib eKooli tööülesanded hiljemalt kell 9.00 sama päeva hommikul.
- Videotunni läbiviimiseks tuleb õpetajal järgida tunniplaanijärgset aega ning teavitada sellest õpilasi hiljemalt eelmisel päeval kell 18.00 eKooli vahendusel.
- Õpetajad annavad kodused ülesanded kui ka mahukama töö puhul eKoolis ülesanded, mis on märkega "hindeline ülesanne", nt kontrolltöö vms.
- Materjalide jagamiseks ning kodutööde esitamiseks kasutatakse eKooli ja eelnevalt kokkulepitud keskkondi.
- Tähtaegade määramisel tuleb arvestada õpilaste võimalusi ja olla vajadusel paindlik.
- Õpetajad järgivad tunniplaani. Eraldi kokkuleppel õpetajate, õpilaste ja lapsevanematega on võimalik teostada õppetööd ka koolipäeva-välisel ajal.
- Distantsõppe esimesel päeval ei pea veebitunde läbi viima. Selle päeva jooksul lepitakse kokku klasside veebitundide tunniplaani, reeglid jms.
- Ühe õppeaine nädala mahust on soovituslik videotunde teha vähemalt 30% ulatuses.
- Distantsõppe perioodil võib töid hinnata kas numbriliselt (viiepallisüsteemis) või arvestatud/mittearvestatud. Kokkuvõttev hinne (eelkõige aastahinne) on reeglina numbriline. Ühes aines hinnatakse kas ainult numbriliselt või arvestuslikult.