

Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise kord ehk

õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord.

I Olukordade ennetamine

1. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.
2. Igal koolipäeval on koridorides õpilasi abistamas ning vahetunnirahu hoidmas kooli töötajad, kes asuvad kas klassiruumides, koridoris või õpetajate toas.
3. Tunnis vastutavad tunnirahu ning korra eest õpetajad.
4. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse üle järelevalve tagamiseks võib kool kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist ning piirata statsionaarses õppes põhiharidust omandava piiratud teovõimega õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumist.
5. Õpilased ei lahku tundide ajal koolihoonest ilma klassijuhataja või direktori loata. Kui õppetundide ajal tekib vajadus minna koolihoonest välja, pöördub õpilane loa saamiseks klassijuhataja või direktori poole, kes vastavalt väljamineku põhjusele kas annab selleks loa või pöördub edaspidise tegutsemise juhiste saamiseks lapsevanema poole.
6. Õpilane, kes lahkub peale tundide lõppu koolimajast, on sellest hetkest alates lapsevanemate vastutusel.

II Olukordadele reageerimine, nendest teavitamine

7. Nähes olukorda, kus õpilane või õpetaja on kellegi poolt pandud ohustatud olukorda, tuleb igal pealtnägijal viivitamatult reageerida vastavalt kriisiplaanile (kodukorra lisa nr 7).
8. Kui võimalik, tuleb lahendada olukord rahulikult kohapeal. Juhtumi analüüsiks pöörduda koos asjaosalistega klassijuhataja(te) ja direktori poole, kes otsustab, milliseid mõjutusvahendeid nimetatud olukordade edasiseks vältimiseks on otstarbekas kasutada.
9. Kui juhtumit kohapeal lahendada ei suudeta, tuleb kutsuda sündmuspaigale klassijuhataja või direktor, kes selgitab välja juhtumi asjaolud, võtab osalistelt seletuskirjad

ning otsustab, milliseid mõjutusvahendeid nimetatud olukordade edasiseks vältimiseks on otstarbekas kasutada.

10. Kui klassijuhataja ja/või direktori sekkumine juhtumit kohapeal lahendada ei suuda, kutsuda välja asjaosaliste vanemaid/ hooldajaid (juhul, kui tegemist on õpilastega seotud probleemiga). Ühtlasi kaasatakse olukorra lahendamisse valla sotsiaaltöötaja, lastekaitse spetsialist ja/või sotsiaalpedagoog.

11. Kui ka see ei aita, helistada politseisse ning paluda abi.

III Juhtumi lahendamine. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

12. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

13. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Õpilasel ja punktis 14 lg 14 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel ka vanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist avaldada arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta. Seejuures tuleb meeles pidada, et eelpool kirjeldatud olukorras avaldatud arvamus on indikatiivne ning ei ole siduv otsuste langetamisel kooli juhtkonna poolt.

14. Õpilase suhtes võib rakendada PGS-is sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguveestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase vastuvõtmine pikapäevärühma, kooli juures tegutsevasse huviringi, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:

- 1) märkus eKoolis;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori ja/või klassijuhataja juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) valla sotsiaalpedagoogi/ eripedagoogi kaasamine õpilase arutelusse;
- 5) õpilasele tugiisiku määramine;
- 6) õpilase käitumise arutamine vanemaga ja sotsiaaltöötaja ja/või lastekaitse spetsialistiga, vajadusel ka politseiga;

- 7) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine, nt mobiiltelefonid ja –nutiseadmed;
- 8) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 9) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 10) kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
- 11) kooli jaoks ühiskondlikult kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid lapsevanema nõusolekul;
- 12) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 13) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 14) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.
15. Mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud punktides 12 kuni 14 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.
16. Kooli hoiule antud esemed hoiustatakse ja need tagastatakse ainult lapsevanemale ning ainult selle isiku poolt, kes esemed on ära võtnud. Esemed, millele pole õppeaasta lõpuks järgi tulnud, hävitatakse.
17. Kui õpilase koolist koju jõudmiseks on vajalik transpordi kasutamine, arvestatakse punktis 14 lõigete 11 ja 12 sätestatud mõjutusmeetme rakendamisel transpordi korraldusega.
18. Punktis 14 lõigete 8, 11 ja 12 sätestatud mõjutusmeetmete rakendamise ajal tagab kool järelevalve õpilase üle ja vajaduse korral õpilase pedagoogilise juhendamise.
19. Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse lapsevanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu.

Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase ja lapsevanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Lapsevanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.

20. Lapsevanemat teavitatakse mõjutusmeetme põhjusest ja kasutuselevõtust eKooli ja/või telefoni ja/või e-maili kaudu ning vajadusel kutsutakse lapsele järgi.