

Koolikohustuse täitmise ja puudumistest teavitamise kord Virtsu Koolis

Korra loomise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“, mis on vastu võetud 9. juunil 2010a, §9, 11, 12, 35 ja 36 (01.02.2018 avaldatud redaktsioon).

I KOOLIKOHUSTUSE MÕISTE

(1) Koolikohustus on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.

(2) Koolikohustuslik on isik, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks. Isik on koolikohustuslik kuni põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.

(3) Koolikohustuslik isik, kes tervises seisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib nõustamiskomisjoni soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise taotluse esitab vanem nõustamiskomisjonile.

II VANEMA KOHUSTUSED KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE TAGAMISEL

(1) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool ja/või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

(2) Kui vanem ei täida käesoleva peatüki lõikes 1 sätestatud kohustusi, on valla- või linnavalitsus kohustatud kasutusele võtma vajalikud meetmed lapse õiguste kaitsmiseks.

III KOOLI ÕPPETEGEVUSES OSALEMINE JA PUUDUMISTE PÕHJUSED

(1) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

(2) Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

- 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
- 3) olulised perekondlikud põhjused;
- 4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused (sh kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel; osavõtt õppetööga seotud üritustest).

IV PUUDUMISTEST TEAVITAMISE KORD

- (1) Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejäämisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.
- (2) Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- (3) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Sellisel juhul on valla- või linnavalitsus kohustatud korraldama meetmete rakendamise puudumise põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- (4) Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppetrimestri jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse. Virtsu Kooli eKoolis loetakse suurpuudujaks õpilast, kellel on ühe trimestri jooksul õppest mõjuva põhjuseta puudumisi enam kui 10 protsenti kõikidest õppetundidest.
- (5) Lapsevanem saab oma lapse puudumistest ülevaate e-kooli kaudu. Kui lapsevanem e-kooli ei kasuta, saadab klassijuhataja talle trimestri lõpus puudumiste kokkuvõtte.
- (6) Kooli saab õppest puudumisest teavitada järgmiste kanalite kaudu:
 - 1) e-kooli kaudu teate saatmine;
 - 2) helistamine kooli õpetajate tuppa (tel nr 53469144) või otse klassijuhatajale;
 - 3) e-maili saatmine kooli üldaadressile virtsukool@laaneranna.ee või otse klassijuhatajale
- (7) Kui õpilane haigestub õppepäeva jooksul ja soovib koolist lahkuda, teavitab ta sellest klassijuhatajat. Samamoodi toimib õpilane juhul, kui tekib muul põhjusel möödapäasmatu vajadus koolist lahkuda. Klassijuhataja puudumisel annab õpilane vastava teate edasi direktorile. Otsuse langetab klassijuhataja, tema äraolekul direktor. Võimalusel informeerib klassijuhataja ja/või kooli juhtkond operatiivselt ka õpilase vanemaid või teisi koduseid.
- (8) Kui õpilane puudub seoses üritusega või võistlusega, kus ta esindab kooli, peab ta õppimise osas eelnevalt õpetajatega kokku leppima ning võimalusel iseseisvalt edasi õppima, vältimaks õppeprogrammide mahajäämist. Puudumise päeval iseseisva õppimise leiab õpilane eKoolist.

(9) Väljaspool kooli toimuva ürituse või võistluse korral vormistab üritusega seotud õpetaja või muu kooli töötaja õpilaste või õpilasvõistkondade nimekirjad kahes eksemplaris, milledest üks paigutatakse õpetajate toa infostendile ning teine õpilastele info tagamiseks õpilasstendile. Nimekirjad tuleb välja panna hiljemalt üks nädal enne üritust. Informatsiooni jõudmise lastevanemateni peavad tagama klassijuhatajad.

(10) Tõend paber kandjal pärast puudumist ei ole vajalik, v.a arsti juhised kehalise kasvatuse või mõne muu aine õpetajale.

V KOOLI RAKENDATAVAD MEETMED KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE TAGAMISEKS

(1) Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool õppest mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes alljärgnevat meetmeid, vastavalt vajadustele:

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 4) õpilase käitumise arutamine valla sotsiaal- või eripedagoogi ja/või lastekaitse spetsialistiga;
- 5) õpilasele tugiisiku määramine;
- 6) kirjalik noomitus;
- 7) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 8) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest.

(2) Kui kooli rakendatavad meetmed ei avalda mõju või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöörduv kool järgmiste meetmete rakendamiseks vallavalitsuse poole, kes otsustab, milliseid meetmeid rakendatakse vanemale tema lapse koolikohustuse täitmise tagamata jätmise eest.