

# VIRTU KOOI VASTUVÖTMISE TINGIMUSED JA KORD

Kehtestatud  
Virtu Kooli direktor  
10.04.2019 käskkirjaga nr.24

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja Gümnaasiumi seaduse § 27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr.43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõige 1 alusel.

## 1. Üldosa

1.1 Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord Virtu Kooli (*edaspidi kool*) astumiseks.

1.2 Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.

1.3 Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr.43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

1.4 Erandjuhul otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu.

1.5 Kord ja taotluse vorm on avalikustatud kooli veebilehel ([www.virtukool.laaneranna.ee](http://www.virtukool.laaneranna.ee)), vajadusel saab paber kandjal taotluse vormi kooli sekretäri käest.

## 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

2.1 Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1.oktoobrit 7-aastaseks.

2.2 Vanema taotlusel võib 1.klassi vastu võtta koolikohustuslikust east noorema lapse, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust.

2.3 Elukohajärgse kooli määrab õpilasele Lääneranna Vallavalitsus.

2.4 Lapse 1.klassi õppima asumiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (*edaspidi vanem*) koolile hiljemalt 30.augustiks vormikohase avalduse, millele lisab:

- lapse sünnitunnistuse/dokumendi koopia,
- lapse tervisekaardi,
- lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti vormistamiseks.

2.5 Laps loetakse kooli vastuvõetuks pärast avalduse laekumist ja registreerimist kooli sekretäri juures.

2.6. Laps saab olla ainult ühe kooli nimekirjas. Juhul, kui vanem soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Kool arvab õpilase esialgsest nimekirjast välja vanema avalduse alusel.

## 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassi

3.1 Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem.

3.2 Taotlusi 2.-9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringelt.

3.3 Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade ning õpilasele sobiva õppevormi olemasolul.

3.4 Õpilase 2.-9. klassi õppima asumiseks esitab vanem oma isikut tõendava dokumendi koopia või väljavõtte ja kirjaliku avalduse, millele lisab:

- lapse sünnitunnistuse/dokumendi koopia,
- lapse tervisekaardi,
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust,
- ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu,
- ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeperioodi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi kestel,
- lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti vormistamiseks.

3.5 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

#### **4. Hariduslike erivajadustega õpilase vastuvõtmine**

4.1 Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi vastavalt kooli võimalustele ja õppenõukogu otsusele. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks nõustamiskomisjoni soovitus, hariduslike erivajadustega koordinaatori ettepanekud ja soovitused.

4.2 Koolikohustuse täitmist alustanud haridusliku erivajadusega õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:

- lapse sünnitunnistuse/dokumendi koopia,
- vanema isikudokumendi koopia,
- nõustamiskomisjoni koopia,
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi,
- ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemuste ja klassitunnistus ära kirja.

#### **5. Vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teatamine**

5.1 Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse õpilast ja/või tema seaduslikku esindajat võimalusel koheselt taotluse esitamise päeval, erandjuhtudel viie tööpäeva jooksul.